

## بسمه تعالی

شیوه نامه صدور مجوز ارائه خدمات به گردشگران سلامت در مطبها و دفاتر کار

### استنادات:

این شیوه نامه با استناد ماده واحده قانون اجازه تاسیس مطب مصوب ۶۲/۵/۱۸ ، آیین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس مطب مصوب ۶۳/۱۱/۱۷ و اصلاحیه های بعدی آن ، ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه اجرایی آن ماده ، مواد ۱ ، ۲ ، ۳ ، ۴ ، ۵ و ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن و بر اساس سند چشم انداز ۲۰ ساله کشور و رسیدن به به جایگاه اول اقتصادی، علمی و فناوری در سطح منطقه جنوب غرب آسیا با هویت اسلامی و انقلابی در جهان اسلام و با تعامل سازنده و موثر در روابط بین الملل و بر اساس اصول اقتصاد مقاومتی بر پایه بهره وری ، دانش و فناوری ، رقابت پذیری ، برون نگری ، توازن منطقه ای، حضور بخش خصوصی ، توسعه صادرات و استفاده از ظرفیتهای استفاده نشده و با عنایت به ابلاغیه مورخ ۹۶/۵/۲۸ رئیس جمهور محترم خطاب به سازمان اداری و استخدامی کشور مبنی بر لزوم توسعه صنعت گردشگری سلامت (ماده ۹ از اولویتهای تخصصی) تدوین شده است.

### مقدمه:

گردشگری سلامت از جمله موارد مورد توجه نظامهای سلامت و متولیان گردشگری در کشورهای پیشرفته در حوزه های گردشگری و سلامت است. این عرصه مهم تبدیل به یک صنعت پر درآمد در دنیا شده است که با رشد و توسعه روزافزون باعث رونق اقتصادی ، رشد استانداردهای خدمتی و افزایش قابل توجه درآمد جوامع فعال در این صنعت گردیده است. حال با ظرفیتهای و توانمندیهای بالای کشورمان در امور پزشکی و برخورداری از کادر پزشکی مجرب و صاحب نام در دنیا و اعتماد مردم سایر ملل به دانش و توان پزشکی میهن عزیزمان، این امکان فراهم است تا با همکاری جامعه پزشکی و مدیریت و سیاست گذاری اصولی و صحیح در این حوزه به صورت حرفه ای به این صنعت ورود نماییم. در این راستا تدوین ضوابط لازم مبنی و پایه این اقدامات می باشد و این شیوه نامه قدمتی است در این راستا

### بند ۱ : اهداف

- ساماندهی وضعیت گردشگری سلامت
- ساماندهی واسطه های غیر مجاز
- ساماندهی فرایندهای خدمتی ارائه دهندگان خدمت
- ارتقای رضایتمندی بیماران خارجی
- ایجاد وحدت رویه در چهارچوبه های کلی ارائه خدمات به بیماران بین الملل
- هدایت گردشگران سلامت به منظور دریافت خدمات از مراکز مجاز
- ایجاد شرایط مناسب ارائه خدمات تشخیصی و درمانی و جلوگیری از مهاجرت پزشکان بومی به خارج کشور
- رسیدگی مناسب به شکایات مطروحه در زمینه گردشگری سلامت
- احیای نقش گردشگری سلامت در ایجاد اشتغال سالم و پایدار و معرفی فرهنگی
- ارتقای و اعتلای جایگاه پزشکی در بین گردشگران سلامت با توجه به ظرفیتهای بالای موجود در این عرصه
- مدیریت بهینه و ارائه خدمات گردشگری سلامت با کیفیت و کمیت مطلوب به متقاضیان

### بند ۲ : تعاریف

به منظور رعایت اختصار در این شیوه نامه عبارتهای اختصاری ذیل بکار رفته است:

- وزارت : وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی
- دانشگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مشهد
- نظام پزشکی : سازمان نظام پزشکی مشهد

- معاونت درمان : معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- لیبرهای مجاز: افراد حقیقی هستند که دارای کارت شناسایی از سازمان میراث فرهنگی بوده و مجوز فعالیت منطبق با فرآیندهای کمیته گردشگری سلامت استان را اخذ نموده اند .
- دبیرخانه : دبیرخانه صدور مجوز مستقر در سازمان نظام پزشکی مشهد
- مدیریت نظارت: مدیریت نظارت و اعتبار بخشی امور درمان دانشگاه علوم پزشکی مشهد
- مجوز : مجوز ارائه خدمات به گردشگران سلامت در مطبها و دفاتر کار ارائه کننده خدمات بهداشتی درمانی .
- کمیته: کمیته ای متشکل از نمایندگان سازمان نظام پزشکی -دانشگاه و رئیس هیات بدوی انتظامی به منظور رسیدگی به گزارشات نظارتی و اعتراضات مربوط به " صدور- تمدید و یا لغو مجوز " فعالیت در گردشگری سلامت .
- متقاضی: پزشکان ،دندانپزشکان ، متخصصین و فوق تخصصهای رشته های مختلف پزشکی و دندانپزشکی و کلیه کارشناسان و کارشناسان ارشد دارای پروانه بهره برداری دفاتر کار متقاضی دریافت مجوز پذیرش بیماران بین الملل
- شرکت های گردشگری سلامت و شرکت های تسهیل گر: شرکت دارای مجوز از وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه علوم پزشکی مشهد به منظور تسهیلگری ارائه خدمات تشخیصی ودرمانی به گردشگران سلامت
- بیمار (گردشگر سلامت): فردی که محل زندگی خود را ترک و وارد کشورمان شده وقصد دریافت خدمات مشاوره ای ، تشخیصی، درمانی ، چکاپ و سایر خدمات پزشکی را دارد
- تعرفه : حدود قیمت و هزینه تمام شده خدمات اعلام شده توسط مراجع ذیصلاح

### بند ۳ : شرایط و مدارک اشخاص متقاضی مجوز

- ۱-۳ نداشتن محکومیت قطعی از هیاتهای انتظامی نظام پزشکی ( بند " د" و بندهای بعد/ تبصره ۱ ماده ۲۸ هیاتهای انتظامی از قانون تشکیل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی در طی ۵ سال قبل از درخواست متقاضی )
- تبصره : در صورت اعتراض موضوع در کمیته مندرج در بند ۴-۵ مورد بررسی قرار خواهد گرفت .
- ۲-۳ داشتن پروانه مطب معتبر پزشکی برای فعالیت در شهر مورد نظر
- ۳-۳ داشتن پروانه معتبر دفترکار برای فعالیت در شهر مورد نظر
- ۴-۳ تسلط نسبی به زبان انگلیسی
- ۵-۳ تکمیل فرم تعهد نامه
- ۶-۳ درخواست کتبی متقاضی

### بند ۴ : نحوه درخواست و صدور و یا تمدید مجوز

- ۱-۴ مراجعه متقاضی به نظام پزشکی و ارائه درخواست صدور و یا تمدید مجوز به واحد صدور پروانه ها
- ۲-۴ تشکیل پرونده ، تحویل و تکمیل مدارک لازم مندرج در بند ۳
- ۳-۴ انجام استعلام های لازم از مدیریت نظارت دانشگاه و معاونت انتظامی توسط واحد صدور پروانه های نظام پزشکی .
- ۴-۴ صدور و یا تمدید مجوز صرفا توسط نظام پزشکی مشهد انجام می شود .
- ۵-۴ در صورت اعتراض متقاضی به "عدم صدور - تمدید و یا لغو مجوز" کمیته ای متشکل از : " ۳ نماینده از معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی- ۳ نماینده از سازمان نظام پزشکی و رئیس هیات بدوی انتظامی سازمان نظام پزشکی" به آن رسیدگی خواهند نمود .
- ۶-۴ کمیته به گزارشات نظارتی و احکام صادره توسط مراجع ذی ربط جهت " صدور- تمدید یا لغو مجوز" رسیدگی خواهد کرد .
- ۱-۶-۴ کمیته مکلف است حداکثر ظرف یک ماه پس از ثبت اعتراض نسبت به رسیدگی و اتخاذ تصمیم اقدام کند .
- ۲-۶-۴ تصمیمات کمیته با رای اکثریت اعضا قابلیت اجرا خواهد داشت .
- ۳-۶-۴ نظر کمیته قطعی است و برای نظام پزشکی و دانشگاه و شخص معترض لازم الاجرا است .
- ۴-۶-۴ دبیرخانه کمیته در نظام پزشکی مستقر بوده و وظیفه دعوت اعضا- ابلاغ تصمیمات به ذی نفع و تنظیم صورتجلسات و ثبت درخواست ها را به عهده دارد .

تبصره ۱- اعتبار مجوز یکساله خواهد بود متقاضی مکلف است حداقل یکماه قبل از پایان اعتبار مجوز نسبت به درخواست تمدید ان اقدام نماید.

تبصره ۲- پس از ایجاد سامانه های نرم افزاری لازم این مراحل از آن طریق به انجام خواهد رسید

#### بند ۵ : الزامات و ضوابط

- ۱-۵ نصب تعرفه های مصوب به زبانهای انگلیسی و عربی در مطب و دفتر کار
- ۲-۵ رعایت کف و سقف تعرفه ها توسط متقاضی
- ۳-۵ داشتن مترجم ویا تسلط نسبی متقاضی به زبان بیماران ( عدم استفاده از مترجم همراه بیمار با هر نسبتی که با بیمار دارد )
- ۴-۵ ثبت اطلاعات بیمار در سامانه توسط متقاضی (قبل از ایجاد سامانه ثبت در فایل اکسل ارسالی از طرف معاونت درمان)
- ۵-۵ عدم ارتباط کاری و عقد قرارداد متقاضی با لیدرها ، دلالها و واسطه های غیر مجاز .
- ۶-۵ عقد قرارداد کاری متقاضی با شرکتهای تسهیلگر توسط پزشک به منظور تامین بیمار (در صورت لزوم)
- ۷-۵ پذیرش بیمار در مطب بصورت مستقیم و یا از طریق شرکتهای تسهیل گر و یا لیدرهای مجاز
- ۸-۵ عدم ایجاد هیچ گونه اختلال و نارضایتی در ارائه خدمات به بیماران داخلی در مطب و دفتر کار و رعایت کامل شان ایشان
- ۹-۵ ارجاع بیمار به مراکز و مطبها و دفاتر کار دارای مجوز در صورت لزوم ادامه فرآیند درمان
- ۱۰-۵ ایجاد فرآیند ارتباط بیمار با متقاضی برای فالوآپ ، مشاوره ویا اعلام نظرات و شکایات
- ۱۱-۵ رعایت حقوق گیرندگان خدمت در مطب و دفتر کار
- ۱۲-۵ رعایت قوانین و ضوابط و استانداردهای پزشکی در مطب و دفتر کار
- ۱۳-۵ رعایت اخلاق حرفه ای توسط متقاضی و همکاران ایشان
- ۱۴-۵ رعایت کلیه الزامات و ابلاغات وزارت ، دانشگاه ، نظام پزشکی و دبیرخانه توسط متقاضی و همکاران
- ۱۵-۵ پاسخگویی متقاضی به هر گونه شکایت از سوی بیمار و یا شکایات ارجاع شده از سوی مراجع ذی ربط
- ۱۶-۵ جبران خسارات وارده به بیمار توسط متقاضی
- ۱۷-۵ اجرای دستورات و ارائه اطلاعات لازم مورد درخواست معاونت درمان و نظام پزشکی توسط متقاضی
- ۱۸-۵ نصب مجوز در محل مطب و دفتر کار
- ۱۹-۵ اطلاع رسانی فوری به نظام پزشکی و دانشگاه در خصوص تغییر اطلاعات شخصی و محل کار
- ۲۰-۵ اقدام جهت تمدید مجوز حد اقل یکماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار
- ۲۱-۵ صدور هر گونه دستور تشخیصی ، درمانی و ... بصورت کاملا خوانا ، شفاف و مشخص
- ۲۲-۵ صدور هرگونه گواهی و یا صورتحساب برای بیمار بصورت خوانا، شفاف و به زبان انگلیسی
- ۲۳-۵ رعایت دستورالعملهای صادره از دبیرخانه
- ۲۴-۵ رصد مستمر ضوابط گردشگری سلامت از سایت مربوطه و پذیرش مسئولیتهای خود در این زمینه
- ۲۵-۵ توجیه کامل بیمار نسبت به روند درمانی و عوارض احتمالی
- ۲۶-۵ معرفی یک نفر هم رشته دارای مجوز به عنوان پزشک جایگزین و یا معین درمانی و قبول این مسئولیت از طرف فرد معرفی شده به نظام پزشکی
- ۲۷-۵ ارجاع بیمار ناراضی از نحوه ارائه خدمات و عوارض احتمالی ناشی از درمان به دبیرخانه
- ۲۸-۵ اطلاع فوری هر گونه مشکل و اتفاق برای بیمار به دبیرخانه

بند ۶ : دبیرخانه اشخاص دارای مجوز را در سایت گردشگری سلامت استان معرفی خواهد کرد

بند ۷ : دانشگاه و نظام پزشکی مشهد فعالیت های متقاضیان و نحوه رعایت ضوابط و الزامات را رصد و نظارت خواهند کرد و به تخلفات طبق ضوابط رسیدگی خواهند نمود

#### بند ۸ : تخلفات

- ۱-۸ تخلفات پزشکی مستند و اثبات شده
- ۲-۸ تخلفات تعرفه ای
- ۳-۸ شکایات وارد از طرف بیماران خارجی
- ۴-۸ عدم رعایت قوانین و ضوابط
- ۵-۸ عدم رعایت الزامات و ضوابط این شیوه نامه

۶-۸ ارائه خدمات به گردشگران سلامت بدون مجوز ( به بیماران غیر اورژانس)

**بند ۹ : تخلفات**

رسیدگی به شکایات و تخلفات در زمینه ارائه خدمات درمانی به گردشگران سلامت به صورت خارج از نوبت توسط دادیار ویژه در دادرسی انتظامی سازمان انجام خواهد شد .

**بند ۱۰ : نحوه رسیدگی به تخلفات طبق مقررات و ضوابط نظام پزشکی- دانشگاه و وزارت خواهد بود .**

این شیوه نامه در ۱۰ بند و ۲ تبصره تهیه شده و پس از ابلاغ آن کلیه پزشکان ،دندانپزشکان ، متخصصین و فوق تخصصهای رشته های مختلف پزشکی و دندانپزشکی و کلیه کارشناسان و کارشناسان ارشد دارای پروانه بهره برداری دفاتر کار برای ارائه خدمات پزشکی به گردشگران سلامت در مطبها و دفاتر کار ملزم به رعایت آن بوده وبدون داشتن مجوز حق ارائه خدمت به بیماران غیر اورژانس گردشگر سلامت را نخواهند داشت

معاون درمان دانشگاه علوم پزشکی مشهد



رئیس سازمان نظام پزشکی مشهد



سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران  
مشهد